

Belo Horizonte, 03 de outubro de 2018.

Ao

Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais - IEPHA MG

Referência: Encaminhamento do Relatório Gerencial de Resultados

A ASSOCIAÇÃO PRÓ-CULTURA E PROMOÇÃO DAS ARTES - APPA, pessoa jurídica de direito privado de fins não econômicos, inscrita no CNPJ sob o nº 70.945.209/0001-03, com sede à Rua Boa Esperança, nº 405, bairro Sion, CEP: 30.310-730, Belo Horizonte/MG, neste ato representada por seu Representante Legal, vem por meio deste protocolar entrega do Relatório Gerencial de Resultados referente ao 1º período avaliatório conforme item 07 do indicador 3.2 – Efetividade do monitoramento do Termo de Parceria, com uma versão impressa de todas as abas do Relatório em anexo.

Com votos de estima e apreço, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,



Rodrigo Octavio Coutinho Filho

Presidente

Ilmo Sr.

Fernando Pimenta Marques

DD. Supervisor do Termo de Parceria

Termo de Parceria nº. 45/2017 celebrado entre o Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico - IEPHA/MG e a Associação Pró-Cultura e Promoção das Artes – APPA

1º Relatório Gerencial de Resultados

Período Avaliatório

19 de junho de 2018 a 31 de agosto de 2018

Data de entrega ao supervisor do Termo de Parceria: 03/10/2018

Data de entrega aos membros da Comissão de Avaliação: /10/2018



1 – INTRODUÇÃO

Este Relatório Gerencial de Resultados visa demonstrar o desenvolvimento das atividades previstas no Termo de Parceria nº 45/17, no 1º Período Avaliatório de 19 de junho de 2018 a 31 de agosto de 2018, com o objetivo de verificar se os resultados pactuados para o período foram alcançados.

Em atendimento ao artigo 47, §2º, I, III do Decreto nº 46.020/2012, será apresentado neste relatório o comparativo entre as metas propostas e resultados alcançados, acompanhado de informações relevantes acerca da execução, de justificativas para todos os resultados não alcançados e de propostas de ação para superação dos problemas enfrentados na condução das atividades. Serão apresentados, ainda, os comprovantes de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da Oscip.



2 – COMPARATIVO ENTRE AS METAS PREVISTAS E REALIZADAS

QUADRO 1 – COMPARATIVO ENTRE AS METAS PREVISTAS E REALIZADAS¹

Área Temática	Indicador	Valores de Referência		Peso (%)	Metas	Resultados
		Período 2016				
3 Gestão da Parceria	3.1	-	-	8	100%	100%
	3.2	-	-	8	100%	Em apuração



2.1 – Detalhamento dos resultados alcançados:

Os resultados alcançados neste 1º Período Avaliatório dizem respeito à conformidade dos processos realizados pela OSCIP e à efetividade do monitoramento do Termo de Parceria, conforme quadro abaixo:

	Ação	Fonte de comprovação	Prazo	Responsável
1	Publicar, na Imprensa Oficial, ato do Dirigente Máximo do OEP instituindo a Comissão de Avaliação - CA.	Página da Publicação	Até 30 dias após a assinatura do TP ou sempre que houver alteração de algum membro.	OEP
2	Manter atualizada a Comissão Supervisora do Termo de Parceria	Termo de Parceria / Termo(s) de Apostila	Até 5 dias úteis antes da reunião da Comissão de Avaliação, sempre que houver alteração de algum membro.	OEP
3	Manter atualizada a indicação de um servidor da unidade administrativa de Assessoria Jurídica (ou equivalente) e outro de Contabilidade e Finanças (ou equivalente) para assessoramento da Comissão Supervisora.	Página da Publicação	Sempre que houver alteração de algum dos auxiliares.	OEP
4	Disponibilizar o Termo de Parceria (e respectivos Termos Aditivos) devidamente assinado nos sítios eletrônicos do OEP e da OSCIP.	E-mail enviado para o NCPO/SEPLAG, contendo o print das telas dos sítios eletrônicos	Até 15 dias após a assinatura do TP ou TA.	OEP e OSCIP
5	Disponibilizar, no sítio eletrônico da OSCIP, o certificado de qualificação como OSCIP Estadual e os documentos exigidos pelo ART. 61 do decreto Estadual nº 45.969/2002, que regulamenta a Lei de Acesso à Informação.	E-mail enviado para o NCPO/SEPLAG, contendo o print das telas do sítio eletrônico.	Até 15 dias após a assinatura do TP ou TA.	OSCIP
6	Disponibilizar, no sítio eletrônico da OSCIP, o Regulamento de Compras e Contratações e o regulamento interno contendo normas para concessão de diárias e procedimentos de reembolso.	E-mail enviado para o NCPO/SEPLAG, contendo o print das telas do sítio eletrônico.	Até 30 dias após a assinatura do TP. No caso de alteração dos documentos, até 15 dias após sua aprovação pelo OEP e SEPLAG.	OSCIP
7	Encaminhar ao supervisor do TP, a cada período avaliatório, Relatório Gerencial de Resultados e Relatório Gerencial Financeiro, devidamente assinados.	Cópia digitalizada do ofício de encaminhamento, contendo confirmação de recebimento ou SIGED/Protocolo.	RGF: Até 10 dias após o final do período avaliatório. RGR: até 15 dias após o final do período avaliatório.	OSCIP
8	Encaminhar aos membros da Comissão de Avaliação, a cada período avaliatório, Relatório Gerencial de Resultados e Relatório Gerencial Financeiro, devidamente analisados e assinados.	Cópia digitalizada do ofício de encaminhamento, contendo confirmação de recebimento ou SIGED/Protocolo.	Antecedência mínima de cinco dias úteis da data da reunião da Comissão de Avaliação.	OEP
9	Realizar, a cada período avaliatório, as Checagens Amostrais Periódicas e Checagem de Efetividade (esta se for o caso) gerando relatório (s) conclusivos (s) e apresentando-os aos membros da CA.	Relatórios de Checagens Amostrais Periódicas e Checagem de Efetividade, (este se for o caso)	Até o dia 20 de cada mês previsto no Cronograma de Avaliação para realização da reunião da Comissão de Avaliação.	OEP
10	Garantir, a cada período avaliatório, que as avaliações do Termo de Parceria - Reuniões da Comissão de Avaliação - sejam realizadas nos prazos previstos no Termo de Parceria.	Relatórios da Comissão de Avaliação.	Cronograma de Avaliação previsto no Termo de Parceria.	OEP
11	Disponibilizar os Relatórios Gerenciais de Resultados e Relatórios Gerenciais Financeiros, devidamente assinados, nos sítios eletrônicos do OEP e da OSCIP.	E-mail enviado para o NCPO/SEPLAG, contendo o print das telas dos sítios eletrônicos.	Até 15 dias após a assinatura do relatório da Comissão de Avaliação.	OEP e OSCIP



	Ação	Fonte de comprovação	Prazo	Responsável
12	Disponibilizar os Relatórios da Comissão de Avaliação, devidamente assinados, no sítio eletrônico do OEP ou da Política Pública e da OSCIP.	E-mail enviado para o NCPO/SEPLAG, contendo o print das telas dos sítios eletrônicos.	Até 15 dias após a assinatura do documento.	OEP e OSCIP
13	Realizar reunião com os Dirigentes Máximos do OEP e OEI, Dirigente da OSCIP e representante da SEPLAG, para reportar informações relevantes acerca da execução do Termo de Parceria e emitidas pela Comissão de Avaliação do Termo de Parceria.	Lista de presença da reunião	Trimestral	OEP
14	Nota Técnica do OEP fundamentando o interesse ou não de celebração de Termo Aditivo ao Termo de Parceria.	Ofício do Dirigente Máximo do OEP.	Antecedência de 2 meses do encerramento da vigência do TP.	OEP.

Em relação ao item 3.1 do Quadro de Indicadores, em Checagem Amostral foram analisados nove processos compras e um processo de contratação de pessoal pela Comissão Supervisora, que considerou um deles irregular, alcançando um percentual de conformidade de 90%. Dentro do prazo especificado, a OSCIP apresentou justificativa para o processo considerado não regular, que foi aceita pela Comissão Supervisora. Após a Checagem de Efetividade, verificou-se que todos os processos estavam adequados, portanto foi obtido o resultado de 100% de conformidade.

Em relação ao item 3.2, os resultados relativos ao monitoramento do Termo de Parceria encontram-se em apuração e serão incorporados ao Relatório da Comissão de Avaliação.



2.2 – Evolução histórica dos resultados alcançados

Não se aplica.



3 – COMPARATIVO ENTRE OS PRODUTOS PREVISTOS E REALIZADOS

QUADRO 2 – COMPARATIVO ENTRE OS PRODUTOS PREVISTOS E REALIZADOS

Área Temática	Produto	Peso (%)	Término Previsto (dd/mm/aaaa)	Término Realizado (dd/mm/aaaa)	Status
1	1.1	10	Julho/18	Julho/18	Executado
	1.2	20	Agosto/18	-	Não executado
2	2.1	7	Agosto/18	Agosto/18	Executado
	2.2	7	Agosto/18	Agosto/18	Executado
	2.3	7	Agosto/18	-	Não concluído (em andamento)

3.1 – Detalhamento da realização dos produtos

Área Temática: Requalificação de equipamentos culturais		
Produto nº 1.1: Elaborar projeto expográfico para o Palácio da Liberdade		
Duração		Status
Término previsto (dd/mm/aaaa)	Término realizado (dd/mm/aaaa)	
Julho/18	Julho/18	Executado
Informações relevantes acerca da execução do produto no período avaliatório		
<p>Para elaboração do projeto expográfico do Palácio da Liberdade foi contratada, por meio de edital público, a empresa Equipe B Arquitetura, Design e Multimídia Ltda. O contrato de prestação de serviços estabeleceu as seguintes etapas de elaboração:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificação e estudo preliminar – reconhecimento do local e das temáticas, estudos prévios realizados pelo IEPHA, entrevistas com gestores do projeto. Desenvolvimento do conceito museográfico, proposta de ocupação dos espaços, aspectos principais da identidade visual e sinalização.• Anteprojeto – Desenvolvimento da proposta material e formal do projeto. Proposta de expografia e sinalização para áreas internas e externas, ocupação e mobiliário para receptivo, layout de peças gráficas. <p>A Equipe B apresentou o conteúdo de Identificação e Estudo Preliminar, chamado Produto 1, em reunião realizada em 23/05/18, quando o mesmo foi validado pela OSCIP e OEP. No dia 24/05/18 o produto foi enviado por email e considerado entregue. O documento de Identificação e Estudo Preliminar será disponibilizado por email para conhecimento dos representantes da Comissão de Avaliação.</p> <p>O Anteprojeto, denominado Produto 2, foi apresentado pela Equipe B em reunião no dia 19/06/18 e encaminhado por e-mail no dia 20/06/18. Em seguida, algumas complementações ao anteprojeto foram encaminhadas nas seguintes datas:</p> <ul style="list-style-type: none">- 23/07/18: foi entregue a concepção de conteúdo para a Linha do Tempo, que foi revista e aprovada pelo Supervisor em 31/07.- 24/07/18: foi entregue à OSCIP a proposta de segurança da visitação, contendo planta com a localização de dispositivos de controle de acesso por e-mail.- 27/07/18 foi encaminhada à OSCIP e OEP, por e-mail, a revisão da proposta de mobiliário, expografia e elementos de suporte ao conteúdo.		
Fonte de comprovação do produto		
O documento denominado “Produto 1” foi enviado por email em 24/05/18 e o denominado “Produto 2” foi enviado por e-mail em 20/06/18, tendo sido complementado por arquivos enviados por email nos dias, 23/07/18, 24/07/18 e 27/07. Todos os e-mails aqui citados encontram-se à disposição para conferência da Comissão de Avaliação.		

Área Temática: Requalificação de equipamentos culturais

Produto nº 1.2: Implantar exposição permanente no Palácio da Liberdade

Duração		Status
Término previsto (dd/mm/aaaa)	Término realizado (dd/mm/aaaa)	
Agosto/18	-	Não executado

Informações relevantes acerca da execução do produto no período avaliatório

Conforme previsto no contrato estabelecido com a Equipe B Arquitetura, Design e Multimídia Ltda, a terceira e última etapa é a execução e montagem do projeto expográfico, incluindo a produção das peças gráficas e produção do mobiliário. Conforme será relatado abaixo, foram enfrentadas algumas dificuldades para o início da execução do referido projeto, devido à circunstâncias que escaparam à governabilidade tanto da OSCIP quanto do OEP.

Para início da implantação do projeto, a Equipe B solicitou a realização de nova visita ao Palácio da Liberdade para complementação das informações já coletadas nas visitas realizadas quando da elaboração do projeto. Entretanto, desde a conclusão da etapa de elaboração do projeto expográfico, nos deparamos com o aumento da restrição de acesso ao Palácio da Liberdade, por razões de segurança.

Houve uma mudança na forma de uso e ocupação do espaço, intensificada com a desativação do Palácio Tiradentes e a transferência de todas as atividades de governo para o Palácio da Liberdade. Além do Governador, passaram a atuar de forma permanente e diária no Palácio da Liberdade, uma grande equipe de apoio, além de diversos assessores e interlocutores, aumentando de forma considerável o uso dos espaços do Palácio da Liberdade para a rotina de trabalho e também para reuniões. Conforme informado pelo IEPHA, a expectativa era a de que as atividades de apoio fossem transferidas para o antigo Palácio dos Despachos, a partir do encerramento das atividades da Casa FIAT, porém tal transferência ainda encontra-se em andamento.

Tendo em vista o intenso funcionamento do Palácio da Liberdade, que foi ampliado devido à demanda para uso dos espaços para a realização de anúncios de resultados de governo e de reuniões que antecederam o período de vedação eleitoral, tornou-se necessário aguardar a disponibilidade do espaço para a realização de visitas técnicas da Equipe B para alteração da localização do mobiliário, conferência de medidas e registros fotográficos. Nesse sentido, tais atividades na prática tornaram-se mais complexas e demoradas do que inicialmente planejado e, apesar de todos os esforços empreendidos pela OSCIP e OEP para agendamento das diversas visitas, as atividades só puderam ser concluídas em setembro/2018.

Conforme relatado pela OSCIP, em ofício encaminhado ao Supervisor do Termo de Parceria, em 20/08/18, a dificuldade de realização dessas visitas finais ao Palácio da Liberdade acabou impactando no cumprimento dos prazos de implantação do projeto:

“Nos últimos meses vimos trabalhando com a Equipe B Arquitetura e Design, empresa selecionada para a elaboração do projeto expográfico para o Palácio da Liberdade. Estamos acompanhando cada etapa do contrato, mas esbarramos com dificuldades em acessar o Palácio da Liberdade a fim de realizar visitas técnicas.(...) Assim, vários subprodutos sob responsabilidade da Equipe B encontram-se pendentes, pois dependem de informações, dados técnicos ou fotografias que seriam obtidos

durante a visita”.

Os subprodutos, indispensáveis para a montagem da exposição, que ficaram pendentes até setembro são:

- Projeto gráfico e diagramação do material de apoio ao visitante (que dependiam das fotos dos aposentos já com o mobiliário proposto para a exposição);
- Mapa com localização dos totens de apoio ao visitante (que dependiam de testes para a definição de medidas dos totens, a fim de não prejudicar a circulação de visitantes e a fachada do Palácio);

Também estavam pendentes a verificação de medidas e pontos elétricos para instalação de balcão de recepção e detector de metais; de pontos elétricos na tenda para instalação de equipamentos de apoio à visitação; de escaninhos para implementação de guarda-volumes; de banheiros para critérios de acessibilidade; de dimensões das áreas para instalação da Linha do Tempo e da Exposição Temporária; de tapetes/passadeiras para eventual complementação; e do mobiliário que precisaria ser removido dos espaços (que estão nas salas atualmente mas não irão compor o roteiro de visitação).

Diante de todo o exposto e tendo em vista que, apesar de todos os esforços empreendidos pela OSCIP e pelo OEP, não foi possível concluir o Produto 1.2 no prazo previsto e diante da impossibilidade de alteração imediata do Plano de Trabalho, solicita-se à Comissão de Avaliação que desconsidere a avaliação do indicador.

Fonte de comprovação do produto

Não se aplica

Área Temática: Programa Educativo		
Produto nº 2.1: Elaborar e produzir material educativo do Palácio da Liberdade para os alunos		
Duração		Status
Término previsto (dd/mm/aaaa)	Término realizado (dd/mm/aaaa)	
Agosto/18	Agosto/18	Executado
Informações relevantes acerca da execução do produto no período avaliatório		
<p>O material educativo do Palácio da Liberdade para os alunos foi concebido pela equipe da APPA. Trata-se de um “flipbook” que ilustra cenas da história do Palácio da Liberdade, desde o Curral D’el Rey até os dias atuais.</p> <p>Para sua elaboração foi contratado um ilustrador, que criou 30 imagens que retratam a fachada frontal do Palácio ao longo do tempo. Ao passar as páginas, é criada uma imagem em movimento mostrando a mudança de detalhes da construção do Palácio da Liberdade e do seu entorno com a passagem do tempo. A proposta é que o material seja entregue a todos os participantes do programa educativo e funcione como um elemento de ligação do aluno com o Palácio, que ele possa levar consigo e mostrar aos familiares e amigos.</p> <p>A diagramação final do material foi feita pela Equipe B e a versão final foi enviada por e-mail à OSCIP no dia 21/08. O material final, exemplificado em uma boneca impressa, foi apresentado pessoalmente ao Supervisor do Termo de Parceria. Não foi feito o envio por email, pois, por se tratar de um material com linguagem visual, sua compreensão só é possível na versão impressa. Nesta reunião a versão final do material foi entregue ao supervisor e aprovada pelo OEP. O material encontra-se aprovado e pronto para impressão, tão logo seja definido o início da visitação dos alunos.</p>		
Fonte de comprovação do produto		
A versão final do material foi enviada por e-mail no dia 21/08/2018.		

Área Temática: Programa Educativo		
Produto nº 2.2: Elaborar e produzir material educativo do Palácio da Liberdade para profissionais de educação.		
Duração		Status
Término previsto (dd/mm/aaaa)	Término realizado (dd/mm/aaaa)	
Agosto/18	Agosto/18	Executado
Informações relevantes acerca da execução do produto no período avaliatório		
<p>O material direcionado aos profissionais da educação faz parte de um conjunto de medidas planejadas no escopo do Programa Educativo do Palácio da Liberdade, concebido pela equipe da APPA. A proposta do Programa foi apresentada ao OEP em reunião realizada no dia 22/06/2018, tendo o conteúdo da apresentação sido enviado por e-mail no dia 25/06, contemplando os seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concepção do material educativo para o professor; - proposta de formação para educadores; - proposta de equipe para educativo e atendimento; - planejamento das dinâmicas de visitação escolar. <p>Tendo o conceito inicial sido aprovado pelo OEP, a OSCIP elaborou o conteúdo (textos e iconografia) e a Equipe B elaborou o design. A proposta de layout foi recebida pela OSCIP no dia 28/06/2018. A versão final do texto foi encaminhado por e-mail ao Supervisor do TP no dia 13/08/2018, e será disponibilizada para a Comissão de Avaliação por meio de link enviado por e-mail</p>		
Fonte de comprovação do produto		
A versão final do material foi enviada por e-mail no dia 13/08/2018.		

Área Temática: Programa Educativo		
Produto nº 2.3: Elaborar e produzir material de apoio à visitação espontânea ao Palácio da Liberdade		
Duração		Status
Término previsto (dd/mm/aaaa)	Término realizado (dd/mm/aaaa)	
Agosto/18	-	Não concluído (em andamento)
Informações relevantes acerca da execução do produto no período avaliatório		
<p>Conforme relatado no item 1.2, a elaboração e produção do material de apoio à visitação espontânea constituem parte da etapa de implementação do projeto, conforme contrato de prestação de serviços da Equipe B Arquitetura, Design e Multimídia Ltda. No mesmo item 1.2 relatamos o aumento da restrição de acesso ao Palácio da Liberdade, por razões de segurança, o que acabou por prejudicar a entrega de alguns produtos, dentre eles o material em referência. Cumpre destacar que, para conclusão do referido material era necessária a realização de visitas técnicas para o registro fotográfico do mobiliário, tal como ele será disposto na exposição, além da conferência dos fluxos de visitação que serão sugeridos no próprio material.</p> <p>O escopo completo do material inclui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Folder contendo mapas dos andares do Palácio da Liberdade, com fotos e pequenos textos explicativos sobre cada um dos cômodos visitados. O folder será entregue em mãos a cada um dos visitantes espontâneos; - Fichas de sala: estarão dispostas em totens, à disposição do visitante, contendo a descrição do mobiliário e peças decorativas presentes em cada cômodo; - Fichas de destaque: também estarão dispostas nos totens, apresentando informações detalhadas sobre algum item específico ou significado atribuído aos espaços do Palácio, destacando as temáticas que conduzem a narrativa da museografia. <p>Os textos para estas peças gráficas foram concebidos e elaborados pela equipe de museologia e história da Equipe B, tendo sido enviado ao Supervisor do TP no dia 26/07/2018. Aguarda retorno com revisão por parte da equipe técnica do IEPHA, para posterior encaminhamento à diagramação.</p> <p>Para início da implantação do projeto, a Equipe B solicitou a realização de nova visita ao Palácio da Liberdade para complementação das informações já coletadas nas visitas realizadas quando da elaboração do projeto. Entretanto, desde a conclusão da etapa de elaboração do projeto expográfico, nos deparamos com o aumento da restrição de acesso ao Palácio da Liberdade, por razões de segurança.</p> <p>Houve uma mudança na forma de uso e ocupação do espaço, intensificada com a desativação do Palácio Tiradentes e a transferência de todas as atividades de governo para o Palácio da Liberdade. Além do Governador, passaram a atuar de forma permanente e diária no Palácio da Liberdade, uma grande equipe de apoio, além de diversos assessores e interlocutores, aumentando de forma considerável o uso dos espaços do Palácio da Liberdade para a rotina de trabalho e também para reuniões. Conforme informado pelo IEPHA, a expectativa era a de que as atividades de apoio fossem transferidas para o antigo Palácio dos Despachos, a partir do</p>		

encerramento das atividades da Casa FIAT, porém tal transferência ainda encontra-se em andamento.

Tendo em vista o intenso funcionamento do Palácio da Liberdade, que foi ampliado devido à demanda para uso dos espaços para a realização de anúncios de resultados de governo e de reuniões que antecederam o período de vedação eleitoral, tornou-se necessário aguardar a disponibilidade do espaço para a realização de visitas técnicas da Equipe B para alteração da localização do mobiliário, conferência de medidas e registros fotográficos. Nesse sentido, tais atividades na prática tornaram-se mais complexas e demoradas do que inicialmente planejado e, apesar de todos os esforços empreendidos pela OSCIP e OEP para agendamento das diversas visitas, as atividades só puderam ser concluídas em setembro/2018.

Diante de todo o exposto e tendo em vista que, apesar de todos os esforços empreendidos pela OSCIP e pelo OEP, não foi possível concluir o Produto 1.2 no prazo previsto e diante da impossibilidade de alteração imediata do Plano de Trabalho, solicita-se à Comissão de Avaliação que desconsidere a avaliação do indicador.

Fonte de comprovação do produto

Não se aplica

4 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

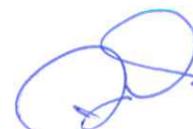
Conforme explicitado no Relatório Gerencial de Resultados da Avaliação Extraordinária, de julho de 2018, o Termo de Parceria nº 45/2017 teve seus prazos impactados pelo atraso do primeiro repasse de recursos. Para ajuste dos prazos, foi celebrado o I Termo Aditivo, em 19/06/2018. Contudo, após o aditamento do TP, ocorreram fatos supervenientes, que impactaram na implantação do projeto expográfico e devem ser informados à Comissão de Avaliação.

Desde a retomada das atividades do TP, com a celebração do I Termo Aditivo, nos deparamos com o aumento da restrição de acesso ao Palácio da Liberdade, por razões de segurança. Conforme relatado na justificativa dos Produtos 1.2 e 2.3, houve uma mudança na forma de uso e ocupação do Palácio da Liberdade, intensificada com a desativação do Palácio Tiradentes e a transferência de todas as atividades de governo. Conforme relatado em ofício ao Supervisor do Termo de Parceria, encaminhado em 20 de agosto de 2018, a dificuldade de realização da última visita ao Palácio da Liberdade, impactou no cumprimento dos prazos de implantação do projeto:

“Nos últimos meses vimos trabalhando com a Equipe B Arquitetura e Design, empresa selecionada para a elaboração do projeto expográfico para o Palácio da Liberdade. Estamos acompanhando cada etapa do contrato, mas esbarramos com dificuldades em acessar o Palácio da Liberdade a fim de realizar visitas técnicas.(...) Assim, vários subprodutos sob responsabilidade da Equipe B encontram-se pendentes, pois dependem de informações, dados técnicos ou fotografias que seriam obtidos durante a visita”.

O cenário descrito acima apresentou impactos reais no prazo de conclusão dos produtos previstos para esse 1º Período Avaliatório, que, por consequência, também representará impacto nos demais produtos e indicadores que dependem da abertura da exposição, como, por exemplo, a produção de material de apoio e, futuramente, os números de visitação.

Diante de todo o exposto e tendo em vista que, apesar de todos os esforços empreendidos pela OSCIP e pelo OEP, não foi possível concluir os Produtos 1.2 e 2.3 no prazo previsto e diante da impossibilidade de alteração imediata do Plano de Trabalho, conforme informado pelo IEPHA e pela SEPLAG, solicita-se à Comissão de Avaliação que desconsidere a avaliação do indicador.



5 – COMPROVANTES DE REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA

15/06/2018



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: ASSOCIACAO PRO-CULTURA E PROMOCAO DAS ARTES
CNPJ: 70.945.209/0001-03

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 12:17:07 do dia 15/06/2018 <hora e data de Brasília>.

Válida até 12/12/2018.

Código de controle da certidão: 59A3.9ED7.CF02.F584

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A blue ink handwritten signature, consisting of several loops and a final flourish, located in the bottom right corner of the page.



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 70945209/0001-03
Razão Social: ASSOCIACAO PRO CULTURA PROMOCAO DAS ARTES
Endereço: R. GABRIEL SANTOS 208 / SERRA / BELO HORIZONTE / MG / 30210-510

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 28/08/2018 a 26/09/2018

Certificação Número: 2018082801335857307002

Informação obtida em 05/09/2018, às 11:44:00.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br



SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS

CERTIDÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS

Negativa

CERTIDÃO EMITIDA EM:
05/09/2018CERTIDÃO VALIDA ATÉ:
04/12/2018

NOME: ASSOCIACAO PRO-CULTURA E PROMOCAO DAS ARTES

CNPJ/CPF: 70.945.209/0001-03

LOGRADOURO: BOA ESPERANCA

NÚMERO: 405

COMPLEMENTO:

BAIRRO: CARMO

CEP: 30310730

DISTRITO/POVOADO:

MUNICÍPIO: BELO HORIZONTE

UF: MG

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. Não constam débitos relativos a tributos administrados pela Fazenda Pública Estadual e/ou Advocacia Geral do Estado;

2. No caso de utilização para lavratura de escritura pública ou registro de formal de partilha, de carta de adjudicação expedida em autos de inventário ou de arrolamento, de sentença em ação de separação judicial, divórcio, ou de partilha de bens na união estável e de escritura pública de doação de bens imóveis, esta certidão somente terá validade se acompanhada da Certidão de Pagamento / Desoneração do ITCD, prevista no artigo 39 do Decreto 43.981/2005.

Certidão válida para todos os estabelecimentos da empresa, alcançando débitos tributários do sujeito passivo em Fase Administrativa ou inscritos em Dívida Ativa.

IDENTIFICAÇÃO	NÚMERO DO PTA	DESCRIÇÃO
---------------	---------------	-----------

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada através de aplicativo disponibilizado pela Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, na internet: <http://www.fazenda.mg.gov.br>
=> Empresas => Certificação da Autenticidade de Documentos.

CÓDIGO DE CONTROLE DE CERTIDÃO: 2018000289094325



Prefeitura de Belo Horizonte
Secretaria Municipal de Fazenda
Subsecretaria da Receita Municipal

CERTIDÃO GRATUITA - <http://cndonline.siatu.pbh.gov.br>

CERTIDÃO DE QUITAÇÃO PLENA PESSOA JURÍDICA

Certidão de Débitos nº: **10.340.991/2018**
Emitida em: **05/09/2018** requerida às **11:29:47**

Número de Controle: **AJKHNMOPJK**
Validade: **05/10/2018**

Nome: **ASSOCIACAO PRO-CULTURA E PROMOCAO DAS ARTES**
CNPJ: **70.945.209.0001.03**

Ressalvando à Prefeitura Municipal de Belo Horizonte o direito de cobrar débitos posteriormente apurados, a Diretoria de Arrecadação, Cobrança e Dívida Ativa da Secretaria Municipal de Fazenda, no uso de suas atribuições legais, certifica que o Contribuinte acima encontra-se quite com a Fazenda Pública Municipal, em relação aos Tributos, Multas e Preços inscritos ou não em dívida ativa.

A autenticidade desta certidão deve ser verificada em:
<http://cndonline.siatu.pbh.gov.br>



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: ASSOCIACAO PRO-CULTURA E PROMOCAO DAS ARTES

(MATRIZ E FILIAIS) CNPJ: 70.945.209/0001-03

Certidão nº: 155813717/2018

Expedição: 09/08/2018, às 16:42:38

Validade: 04/02/2019 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que ASSOCIACAO PRO-CULTURA E PROMOCAO DAS ARTES (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 70.945.209/0001-03, NÃO CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data de sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

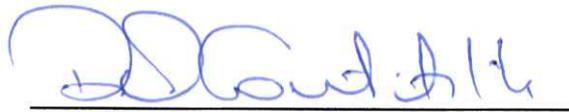
INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

DECLARAÇÃO DO DIRIGENTE DA OSCIP

Declaro, para todos os fins, que são verídicas todas as informações contidas neste Relatório Gerencial de Resultados. Acrescento, ainda, que as fontes de comprovação dos indicadores e produtos estão organizadas e arquivadas junto ao APPA – ASSOCIAÇÃO PRÓ-CULTURA E PROMOÇÃO DAS ARTES e podem ser consultadas a qualquer momento pela Comissão de Avaliação, por representantes do INSTITUTO ESTADUAL DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO DE MINAS GERAIS – IEPHA-MG ou representantes de órgãos de controle e auditoria do Governo do Estado de Minas Gerais.

Belo Horizonte, 02 de outubro de 2018.



Rodrigo Octavio Coutinho Filho

Presidente da OSCIP APPA

DECLARAÇÃO DO SUPERVISOR DO TERMO DE PARCERIA

Declaro ter supervisionado as ações realizadas pelo(a) APPA neste período avaliatório e realizado a conferência:

- Dos dados apresentados neste Relatório Gerencial de Resultados;
- Das fontes de comprovação dos indicadores e produtos.

Diante das informações assim obtidas, ratifico e atesto a fidedignidade das informações contidas neste relatório.

Belo Horizonte, 2 de outubro de 2018.



Fernando Pimenta Marques

Supervisor do Termo de Parceria

