**ANEXO VI – Plano de ação emergencial para preservação e salvaguarda do patrimônio cultural**

1. **Contatos a serem informados e acionados em caso de alteração no nível de alerta de emergência**
2. Contatos internos do empreendedor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Função | Nome | Telefone |
| Responsável pelo PAE – patrimônio cultural |  |  |
| Substituto do Responsável pelo PAE – patrimônio cultural |  |  |
| Coordenador de equipe de campo para resgate do patrimônio cultural |  |  |
| Substituto do Coordenador de equipe de campo para resgate do patrimônio cultural |  |  |

1. Contatos externos ao empreendedor (Órgãos de patrimônio)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Órgão | Nome | Telefone |
| Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais – Iepha-MG |  |  |
| Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN (Superintendência - Belo Horizonte) |  |  |
| Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN (Escritório Técnico) (informar as unidades por municípios que serão impactados) |  |  |
| Secretaria Municipal de Cultura / setor de patrimônio cultural (informar os municípios que serão impactados) |  |  |

1. Contatos externos ao empreendedor (Responsáveis pelo patrimônio cultural material atingido)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bem cultural material | Nome do responsável | Telefone |
|  |  |  |

1. Contatos externos ao empreendedor (Responsáveis pelo patrimônio cultural imaterial atingido)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bem cultural imaterial | Nome do responsável | Telefone |
|  |  |  |

1. Contatos externos ao empreendedor (Responsáveis pelas comunidades atingidas)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comunidade atingida | Nome do responsável | Telefone |
|  |  |  |

1. **Protocolos de ação por nível de emergência**

Nível de emergência: x

Prioridade: Informar cada atividade necessária relacionada ao nível de emergência

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ação a ser realizada | Nome e função do responsável pela ação | Tempo necessário para realização da ação | | Estratégia a ser adotada para realização da ação |
| Início | Fim |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |